

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного учреждения
«Центральная городская библиотека»
города Невинномысска



Н.Ю. Костюкович

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКОЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ БИБЛИОТЕКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека» города Невинномысска (далее – МБУ ЦГБ).

1.2. Библиотека обеспечивает право свободного и равного доступа к информации всем группам населения, способствует удовлетворению информационных потребностей пользователей.

1.3. Услуги доступа к информационным ресурсам предоставляются только пользователям библиотеки на основе обязательной регистрации.

1.4. Пользование услугами доступа к удаленным информационным ресурсам платное.

1.5. Стоимость платных услуг, предоставляемых пользователям, отражается в прейскуранте.

1.6. Работа на персональных компьютерах производится в порядке живой очереди.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Пользователи имеют право:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять поиск информации в полнотекстовых базах данных, электронном каталоге библиотеки и электронных каталогах других библиотек через удаленный доступ.

2.1.2. Получить консультацию библиотекаря по основам работы с компьютером в режиме удаленного доступа.

2.1.3. Записать найденную информацию на электронный носитель (дискету,

CD-Rom, flash), предварительно проверенный на вирус, а также распечатать ее на принтере (оплачивается согласно прейскуранту).

2.2. Пользователи обязаны:

2.2.1. Ознакомиться с настоящими правилами.

2.2.2. Перед началом работы зарегистрироваться у библиотекаря.

2.2.3. После окончания работы закрыть все окна приложений.

2.2.4. Пользоваться только установленным программным обеспечением.

2.2.5. Получить у библиотекаря разрешение на запись информации после проверки носителя на вирус.

2.2.6. После обнаружения любых неисправностей в работе компьютера немедленно сообщить об этом библиотекарю.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Пользователю запрещено:

3.1.1. Самостоятельно включать, выключать и перезагружать компьютер.

3.1.2. Производить установку программного обеспечения и изменять конфигурацию ПО и настройку компьютера.

3.1.3. Загружать и скачивать видео-, аудиофайлы, игровые программы, а также программное обеспечение, размещенное в удаленном доступе.

3.1.4. Использовать компьютерное оборудование и ресурсы сети для:

- распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан;

- деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации;

- действий, запрещенных положением статей УК РФ в части преступлений в сфере компьютерной информации, для распространения порнографии, разжигания национальной розни и пропаганды насилия;

- хулиганских и мошеннических целей;

3.1.5. Приносить и употреблять пищу, напитки, пользоваться мобильными телефонами.

3.1.6. Входить в отдел в верхней одежде.

3.1.7. Использовать компьютер в игровых целях.

3.1.8. Изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора и т.п.

3.1.9. Подключать к компьютеру или перемещать периферийные устройства.

3.1.10. Копировать программные средства, скачивать из сети Интернет и загружать игровые и вредоносные программы.

3.1.11. Выходить на запрещенные сайты, отмеченные законодательством РФ.

3.1.12. Несанкционированный выход на чужие аккаунты без письменного согласия его обладателей, зафиксированного юридически.

3.2. В случае нарушений правил пользования и правил поведения пользователь лишается возможности дальнейшей работы на компьютере.

3.3. Доступ к ПК после отстранения возможен только по распоряжению директора МБУ ЦГБ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК

4.1. Библиотекарь имеет право:

4.1.1 Отказать в доступе к удаленным информационным ресурсам в случае отказа пользователей регистрироваться (записаться) перед началом работы на компьютере;

4.1.2. Ограничить работу пользователей (30 мин.) если:

- образовалась очередь;

- работа в режиме удаленного доступа не соответствует основным функциям библиотеки.

4.2. Библиотекарь обязан:

4.2.1. Зарегистрировать пользователя, выяснить цель его обращения в библиотеку.

4.2.2. Проводить к рабочему месту.

4.2.3. Подключить программу, контролирующую работу пользователя в удаленных базах данных.

4.2.4. По окончании работы произвести расчет.

4.2.5. В случае необходимости по требованию пользователя библиотекарь должен оказать консультацию по основам работы на ПК.