

ДОГОВОР № 135

оперативного управления муниципальным имуществом
муниципального бюджетного учреждения города Невинномысска

«14» 11 2011 г

г. Невинномыссск

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее - Комитет), в лице председателя комитета Кужбы Игоря Сергеевича, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека» города Невинномысска (далее - Учреждение), в лице директора Нечитайловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска от «14» 11 2011 № 1449 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является закрепление Комитетом за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования городского округа- города Невинномысска, от имени которого Комитет осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом и иным, помимо закреплённого по настоящему договору имуществом, находящимся в соответствии с Уставом в оперативном управлении Учреждения (далее - Имущество).

2. Имущество Учреждения

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Комитет передает недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждению в оперативное управление, согласно приложению.

Стороны договорились, что условия настоящего договора распространяются на правоотношения возникшие с 07.10.2011 года.

В виду того, что недвижимое и особо ценное движимое имущество, согласно приложению к настоящему договору, на момент заключения договора находится на балансе Учреждения, указанное недвижимое и особо ценное движимое имущество считается переданным с 07.10.2011 года.

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Комитет по акту приёма - передачи, являющемся обязательным приложением к настоящему договору, передаёт Учреждению в оперативное управление недвижимое и особо ценное движимое Имущество согласно приложению.

2.2. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. С момента передачи риск случайной гибели, порчи Имущества ложится на Учреждение.

2.3. Помимо имущества, перечисленного в приложении к настоящему Договору, в оперативном управлении Учреждения будут считаться плоды, продукты и доходы, полученные Учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, находящееся на балансе Учреждения, в том числе приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям.

2.4. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных учреждений города Невинномыска, утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномыска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

3. Полномочия сторон

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, настоящим Договором и Уставом Учреждения.

3.2. Комитет реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление Имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Комитета, а также настоящим Договором.

3.3. Учреждение самостоятельно ведёт учёт Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе по настоящему договору, пользуется и распоряжается Имуществом для осуществления его целей и задач в соответствии с Уставом, настоящим Договором, локальными актами Комитета и действующим законодательством.

3.4. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса Имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым Имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение Имущества без письменного согласования Учредителя и Комитета.

Остальным Имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное Имущество, находящее в оперативном управлении, несёт ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого Имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение Имущества и переданного в оперативное управление Учреждению, без письменного согласия Учредителя и Комитета считаются недействительными.

3.5. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

Распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение Имущества и переданного в оперативное управление Учреждению подлежит согласованию в Комитете в порядке, установленном локальным актом Комитета.

Сделки, совершенные Учреждением с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Комитета совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом Учреждения могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Комитета.

3.7. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества и переданного в оперативное управление Учреждению, производится Учреждением в установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления порядке и в соответствии

с Порядком списания муниципального имущества, утверждённого распоряжением Комитета.

Документы для согласования списания указанного Имущества могут подаваться Учреждением в Комитет 2 раза в год в мае и октябре текущего чётного года.

Списание иного Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится Учреждением в установленном законодательством порядке, согласно действующим нормативным актам и нормативам амортизационных отчислений самостоятельно.

3.8. Приобретение (покупка) Имущества, а также увеличение стоимости Имущества, в связи с модернизацией или реконструкцией, с последующим принятием их к учету в соответствующем порядке, производится Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим договором. Ответственность за правильность указанных действий, а также за формирование в полном объёме пакета документов по вводу в эксплуатацию Имущества, в том числе строительства, реконструкции объектов и за хранение пакета документов в соответствующем порядке возлагается на Учреждение.

3.9. Учреждение ежегодно, по итогам отчётного года, в течение первого квартала следующего за отчётным периодом предоставляет в Комитет следующие перечни:

3.9.1. Недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, приобретение Имущества, принятого к бухгалтерскому учёту в отчётном году

3.9.2. Недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение Имущества и снятого с бухгалтерского учёта Учреждения в отчётном году

3.9.3. Недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества балансовая стоимость которого в отчётном году увеличилась в связи с модернизацией или реконструкцией, с указанием основания и суммы увеличения;

3.9.4. Полного перечня Имущества по настоящему договору по состоянию на первое число года следующего за отчётным, сформированного с учётом информации, представленной в перечнях Имущества в соответствии с подпунктами 3.9.1. - 3.9.3. настоящего пункта 3.9. и с учётом начисленных амортизационных отчислений (износа).

За учёт Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, своевременность и достоверность предоставляемых Учреждением сведений в перечнях Имущества к настоящему договору, ответственность возлагается на руководителя Учреждения и лиц, ответственных за учёт Имущества.

Комитет вносит соответствующие изменения в договор путём утверждения перечня Имущества по состоянию на первое число года следующего за от

чѣтным, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.9.4. пункта 3.9. настоящего договора.

3.10. Учреждение не вправе изменять целевое назначение переданного ему по настоящему договору особо ценного движимого имущества без письменного согласования руководителя структурного подразделения администрации города, курирующего соответствующее направление деятельности Учреждения, и Комитета.

3.11. Учреждение в отношении Имущества, переданного по настоящему договору, обязано:

3.11.1. Использовать Имущество в соответствии с условиями настоящего договора.

3.11.2. Использовать Имущество эффективно и исключительно по прямому назначению.

3.11.3. Обеспечить надлежащий учѣт и контроль за учѣтом Имущества.

3.11.4. Поддерживать Имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности.

3.11.5. Учреждение обязано обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу, в том числе к объектам инженерной инфраструктуры, работникам (специалистам) ремонтно-строительных организаций, жилищных и эксплуатационных органов и служб для осмотра и выполнения ими работ, связанных с ремонтом и технической эксплуатацией инженерных коммуникаций (или строительных конструкций), расположенных на объекте недвижимого имущества и предназначенных для совместного их использования иными собственниками объекта недвижимого имущества (строения, сооружения, сетей коммуникаций), в состав которого входит Имущество Учреждения.

3.11.6. Обеспечить надлежащую эксплуатацию Имущества. Для этого своевременно производить за свой счет капитальный и текущий ремонт Имущества.

3.11.7. Создать безопасные условия эксплуатации Имущества, в том числе организовать выполнение необходимых мероприятий, обеспечивающих надлежащее состояние техники безопасности, охраны труда, нести бремя затрат, связанных: с содержанием, эксплуатацией, ремонтом Имущества и используемых инженерных коммуникаций и строительных конструкций здания (строения, сооружения), пропорционально его доле, определяемой как часть объема здания (строения, сооружения, коммуникаций); с использованием и поддержанием в надлежащем состоянии земельного участка, прилегающего к зданию (строению, сооружению), в соответствии с законодательством Российской Федерации и норм жилищного кодекса Российской Федерации.

Обеспечивать пожарную безопасность Имущества и прилегающей территории в соответствии с нормами по пожарной безопасности, определенными

законодательством Российской Федерации, нести все расходы по обеспечению пожарной безопасности Имущества и прилегающей территории, в том числе установке автоматических систем противопожарной защиты. Обеспечивать лица собственника Имущества подачу и соблюдение требований необходимых деклараций пожарной безопасности Имущества и прилегающей территории.

3.11.8. При повреждении Имущества Учреждение обязуется произвести за свой счет в максимально короткий срок необходимый ремонт.

3.11.9. Нести затраты по страхованию Имущества на условиях и порядке установленном актами органов местного самоуправления.

3.11.10. Нести все расходы по содержанию муниципального Имущества

3.11.11. Возвратить муниципальное Имущество в течение 14 дней после истечения срока действия договора или прекращения его действия по иным основаниям по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.11.12. Отчитываться перед Комитетом об использовании Имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом.

3.12. В случае нахождения, принятия на баланс Учреждения Имуществ объектов культурного наследия, независимо от категории их историко-культурного значения, Учреждение несёт бремя содержания принадлежащего ему на праве оперативного управления объекта культурного наследия с учётом требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ и иным законодательством Российской Федерации для объектов культурного наследия, находящихся под охраной государства, с дальнейшим сохранением его, как объекта культурного наследия.

Обеспечивать режим сохранения Имущества - объектов культурного наследия, а также финансировать, организовывать и (или) выполнять работы по его сохранению, в том числе, его реставрации, ремонту, приспособлению для современного использования, работы по благоустройству прилегающей территории, а также принимать иные меры по сохранению Имущества, зон охраны.

При передаче права владения и (или) пользования Имущества - объектом культурного наследия третьим лицам обеспечить соблюдение указанными лицами вышеуказанных условий по сохранению, содержанию объектов культурного наследия.

Заключить соответствующее охранное обязательство на Имущество, являющееся объектом культурного наследия, с Министерством культуры Ставропольского края.

Выполнять все условия охранного обязательства, заключенного с Министерством культуры Ставропольского края».

3.13. Учреждение обязано соблюдать все условия по эксплуатации, использованию, сохранности Имущества, указанные в подпунктах 3.11.2 - 3.11.10. пункта 3.11. и в пункте 3.12. настоящего договора в отношении и иного Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, учёт и распоряжение которого осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством самостоятельно.

3.14. Обязанность по регистрации права оперативного управления и изготовление необходимой технической документации для регистрации прав и эксплуатации имущества возлагается на Учреждение.

3.15. Учреждение не вправе передавать право оперативного управления другим юридическим и физическим лицам.

3.16. Комитет обязуется не вмешиваться в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба Имуществу.

3.17. Комитет, реализуя права собственника, имеет право:

3.17.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования переданного в оперативное управление Учреждению муниципального имущества специалистами Комитета в рабочем порядке без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению.

3.17.2. Изымать у Учреждения особо ценное движимое имущество, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

3.18. Комитет вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

3.19. Комитет вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За надлежащее использование, сохранность и эффективность использования Имущества, за правильность учёта Имущества, достоверность представляемой информации по учёту Имущества, переданного по настоящему договору и иного Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения для осуществления его уставных видов деятельности, ответственность несёт Учреждение, в том числе персональную ответственность несёт руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения несёт в установленном законодательстве порядке также ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты Имущества Учреждения.

4.4. Комитет вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Срок действия настоящего Договора с «07» октября 2011г. до «07» октября 2012 г.

5.2. Дополнения и изменения к Договору вносятся распоряжением Комитета путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий договор прекращается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ, а также в случаях неисполнения Учреждением обязательств, в результате которых Имуществу причинен значительный ущерб, либо возникла реальная угроза его причинения.

5.4. Если Учреждение продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока действия договора, при отсутствии возражений со стороны Комитета, договор считается заключенным на тех же условиях на неопределенный срок. При этом каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора оперативного управления Имуществом, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 30 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются ими путем переговоров.

6.2. В случае не достижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия

7.1. Учреждение несет риск случайной гибели или случайного повреждения переданного имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором. Учреждение несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств могло предотвратить его гибель или порчу.

7.2. Реорганизация Комитета, а также перемена собственника Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора, права и обязанности Комитета переходят к его правопреемнику.

7.3. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения договор считается расторгнутым с момента ликвидации или реорганизации.

7.4. Все расходы, связанные с пользованием и эксплуатацией Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, Учреждение производит за счет собственных средств.

8. Прочие положения.

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, подлежит регистрации в Комитете и вступает в силу с момента такой регистрации.

Приложение к настоящему договору:

1. Перечень муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением «Центральная городская библиотека» города Невинномысска

9. Адреса и реквизиты сторон:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска
ИНН 2631004071
КПП 263101001
ОКПО 21966356
ОГРН 1022603625186
город Невинномысск
улица Гагарина, 74-а
тел. 9-68-52; 3-27-06.
e-mail: kumi@nevinsk.ru

муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека»
города Невинномысска
ИНН 2631000905
КПП 263101001
ОКПО 21966669
ОГРН 1022603627310
город Невинномысск
бульвар Мира, 16 А
тел. (86554) 22939

Подписи сторон:

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска

Директор МБУ ЦГБ



И.С.Кужба

М.П.



Т.И. Нечитайлова