

Утверждено:
Директор муниципального бюджетного
учреждения «Центральная городская
библиотека» города Невинномысска

Н.Ю. Костюкович

Приказ № 3 от 22 января 2026 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА
„ЦИФРОВОЙ ID“ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТНОГО СТАТУСА
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения «статуса студента», «статуса многодетной семьи» и «подтверждение возраста» (далее - Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на цифровой платформе МАХ (далее - Сервис) в муниципальном бюджетном учреждении «Центральная городская библиотека» города Невинномысска (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с письмом Министерства культуры Ставропольского края от 22.01.2026 № 05-11/259 в целях исполнения:

- Письма Министерства культуры Российской Федерации от 10.12.2024 № 921-01.1-39@-ЖА о популяризации и обеспечении возможности посещения учреждений культуры с использованием сервиса «Цифровой ID»;
- Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Письма Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе МАХ»;

1.3. Использование Сервиса для подтверждения «статуса студента», «статуса многодетной семьи» и «подтверждение возраста» приравнивается к предъявлению соответствующего документа в учреждении, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на лиц, осуществляющих контроль, в чьи обязанности входит проверка «статуса студента», «статуса многодетной семьи» и «подтверждение возраста».

2. Основные понятия

- 2.1. Сервис «Цифровой ID» - способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Госуслуги) session_id, без передачи персональных данных проверяющей стороне.
- 2.2. Цифровая платформа MAX - программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа MAX», обеспечивающая функционирование Сервиса.
- 2.3. Подтверждение «статуса студента», «статуса многодетной семьи» и «подтверждение возраста» - процедура установления факта имеющегося статуса посредством проверки Сервиса.

3. Порядок использования Сервиса в учреждении

- 3.1. Для подтверждения «статуса студента», «статуса многодетной семьи» и «подтверждение возраста» с использованием Сервиса посетителю необходимо:
- 3.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа MAX».
- 3.1.2. В приложении MAX перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить статус студента», «статус многодетной семьи» или «подтверждение возраста».
- 3.1.3. Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным QR-кодом) для считывания проверяющим сотрудником учреждения.
- 3.2. Посетитель вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и документ подтверждающий статус на бумажном носителе.

4. Порядок проверки Цифрового ID сотрудниками учреждения

- 4.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан».
- 4.2. При использовании сервиса «Госкан» лицу, осуществляющему проверку документов, должна быть оформлена машиночитаемая доверенность в личном кабинете организации на Едином портале государственных услуг.
- 4.3. Для проверки сотруднику учреждения необходимо:
- 4.3.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.
- 4.3.2. Отсканировать Цифровой ID посетителя (фото + фото с наложенным QR-кодом).
- 4.3.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение «статуса студента», «статуса многодетной семьи» или «подтверждение возраста».
- 4.4. При успешной проверке сотрудник учреждения обязан принять подтвержденный статус как надлежащее доказательство.
- 4.5. В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у посетителя документ на бумажном носителе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

- Обеспечить информирование посетителей и сотрудников о возможности использования Сервиса.
- Не создавать препятствий для использования посетителями Сервиса.

5.2. Сотрудники учреждения, указанные в п. 1.4, обязаны:

- Принимать Цифровой ID в качестве документа, подтверждающего «статуса студента», «статус многодетной семьи» и «подтверждение возраста».
- Соблюдать установленный порядок проверки.
- Не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

5.3. Посетитель вправе:

- Использовать Сервис для подтверждения своего статуса.
- Отказаться от использования Сервиса и подтверждать статус документов на бумажном носителе.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».