

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022603627310 представлен при
выпуске в Едином государственном реестре юридических лиц
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
ГРН 2202600307094
Принято
в общем собрании трудового коллектива муниципальной
библиотеки
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центральная городская библиотека»
Сведения о сертификате эл.
Сертификат: 01.09.2020 09:00:00 01.09.2021 16:00:00
Владелец: Дарина Светлана Викторовна
Международный Фирменный № 111 по Ставропольскому краю
Действителен до: 16.09.2020 16:00:00 16.09.2021
№ 1

Утвержден:

Приказом комитета по культуре администрации города Невинномысска от 09.09.2020 г. № 46

Согласован:

Распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска от 17 сентября 2020 № Р-207

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА**

Ставропольский край
город Невинномысск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека» города Невинномысска (далее – Учреждение), создано путём изменения типа муниципального учреждения «Центральная городская библиотека», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Невинномысска от 30.06.2011 № 2128 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека» города Невинномысска путём изменения типа муниципального учреждения «Центральная городская библиотека».

Муниципальное учреждение «Центральная городская библиотека» было создано на основании решения исполкома Невинномысского городского Совета народных депутатов от 16.11.1976 № 226, и является правопреемником централизованной библиотечной системы, действующей до 1992 года и муниципального учреждения «Центральная городская библиотека», действующего согласно постановлению Главы администрации от 20.01.1992 № 29.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека» города Невинномысска;
сокращенное наименование: МБУ ЦГБ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, бульвар Мира, 16А.

Почтовый адрес: 357108, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, бульвар Мира, 16А.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Невинномысск Ставропольского края (далее – город), в лице комитета по культуре администрации города Невинномысска (далее – Учредитель).

Почтовый адрес Учредителя: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 70.

1.7. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования города Невинномысска осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края (далее – Комитет).

Почтовый адрес Комитета: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 74 А.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ (Кодексами и Федеральными законами РФ), подзаконными правовыми актами РФ (Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных служб и агентств), законами и подзаконными нормативными правовыми актами субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ, Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Невинномысска, приказами и распоряжениями Учредителя и Комитета, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и другими нормативными документами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение состоит из:

администрации;

хозяйственного отдела;

информационно-библиографического отдела;

отдела комплектования и обработки;

отдела обслуживания;

детского отдела;

Учреждение имеет филиалы по городу Невинномысску Ставропольского края:

филиал № 1; почтовый адрес: 357100, город Невинномысск, улица Гагарина, 70;

филиал № 2; почтовый адрес: 357115, город Невинномысск, улица Водопроводная, 358, кв. 60;

филиал № 3 (детская библиотека); почтовый адрес: 357111, город Невинномысск, улица Садовая, 8;

филиал № 4 (детская библиотека); почтовый адрес: 357100, город Невинномысск, улица Гагарина, 114;

филиал № 5; почтовый адрес: 357111, город Невинномысск, улица Социалистическая, 180;

филиал № 6; почтовый адрес: 357110, город Невинномысск, улица Луначарского, 26.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки, эмблему со своим наименованием и другие средства индивидуализации, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города Невинномысска и иных не запрещенных действующим законодательством источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и Собственника имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.16. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией города Невинномысска, полномочия администрации города

Невинномысска по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией города Невинномысска.

1.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет доходов учреждения имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.18. Обязательства Учреждения в отношении объемов основной деятельности определяются муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Порядок формирования муниципального задания определяется администрацией города Невинномысска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.19. Учреждение самостоятельно определяет содержание, формы и методы творческой и хозяйственной деятельности в пределах имеющихся творческих и экономических ресурсов, в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию, в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг Учреждения, разработанном в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

1.21. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.22. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.24. Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учёта Учреждения централизованной бухгалтерии на основании заключённого договора.

2. Права Учреждения

2.1. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право создавать, реорганизовывать и ликвидировать, в установленном действующим законодательством порядке, филиалы и иные структурные подразделения.

2.2. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.3. Учреждение имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

2.4. Учреждение имеет право приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами, на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять владение и пользование денежными средствами и имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять, в порядке, определяемом действующим законодательством, приносящую доход деятельность, постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано учреждение.

2.7. Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирования его программ.

2.8. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Комитетом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.9. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами. Учреждение вправе вносить отдельное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Цели, задачи, основные принципы и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере библиотечного обслуживания населения, создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, сосредоточенных в фондах Учреждения; содействие в сохранении и развитии единого социокультурного и информационного пространства Российской Федерации.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Устава.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

обеспечение комплектования фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями города, осуществление технической обработки поступающих в библиотечный фонд документов, ведение библиотечных каталогов и картотек в печатной и электронной форме;

разработка основных направлений развития библиотечного дела в городе, внесение предложений в отдел культуры;

исключение ветхих, устаревших по содержанию, по иным причинам, изданий из библиотечных фондов, в соответствии с порядком исключения документов из фондов библиотек;

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

изготовление копий, сканирования, тиражирования материалов (в том числе созданных библиотекой) по запросам пользователей в соответствии с действующим законодательством;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

мониторинг потребностей пользователей;

внедрение современных форм обслуживания читателей;

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

организация любительских клубов и объединений по интересам;

внедрение современных форм обслуживания читателей;

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной, издательской и информационно-рекламной деятельности;

предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа, а также обучение пользователей методам информационного документального поиска в информационных сетях;

формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников, а также ввод данных;

создание сетевых электронных ресурсов путем объединения ресурсов других библиотек.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

Услуги, связанные с копированием:

ксерокопирование;

сканирование текста.

Информационные, справочно-консультационные услуги:

поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов;

определение классификационных индексов, авторского знака;

составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки);

составление и редактирование библиографического списка литературы;

индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса.

Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

проведение экскурсии по библиотеке;

- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
 - предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
 - редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
 - оформление титульных листов, других элементов макета издания;
 - запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
 - набор текста на компьютере;
 - распечатка на принтере;
 - архивирование информации;
 - форматирование электронного носителя;
 - проверка электронного носителя на наличие вируса;
 - обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
 - консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
 - проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
 - распознавание текста электронных копий документов.
- Реставрационные услуги:
- ламинирование.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждает руководитель Учреждения.

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе не выполнить целевые показатели, утвержденные в муниципальном задании, с верх допустимого (возможного) отклонения в связи с обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Учреждения, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия (возникновение обстоятельств непреодолимой силы). При невыполнении муниципального задания по независящим от Учреждения причинам, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, объем субсидии,

предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, уменьшению не подлежит.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Функции и полномочия Учредителя

4.1. Учредитель в области управления Учреждением:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с Комитетом;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой города Невинномыска;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения, основными видами деятельности;

проводит перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

проводит перед сдачей Учреждением в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий перед заключением договора безвозмездного

пользования закрепленным за Учреждением, образующем социальную инфраструктуру для детей, объектами собственности;

проводит перед принятием Учреждением решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Комитетом;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», по согласованию с Комитетом;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, по согласованию с Комитетом;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, по согласованию с Комитетом;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

вносит в Комитет предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

проводит аттестацию руководителя Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Руководителем Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор (далее – руководитель).

5.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, осуществляется Учредителем, по согласованию с главой города Невинномыска.

5.3. Заместитель руководителя Учреждения, главный бухгалтер учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем, по согласованию с Учредителем.

5.4. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности,

превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Руководителю не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

5.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, соблюдение трудовой дисциплины и безопасные условия труда работников;

руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;

организует и проводит подбор и расстановку кадров, повышение их квалификации, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в установленном порядке, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений в Устав;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в том числе зарубежных;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета в органах казначейства;

издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Учреждения, организует контроль за их исполнением;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики и табели работы;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции и правила внутреннего распорядка;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов администрации города Невинномыска Ставропольского края, в пределах своей компетенции;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города Невинномыска Ставропольского края.

5.7. Руководитель Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества).

Причём, крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.8. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учёта в Учреждении, своевременное представление финансовой отчётности в соответствующие органы;

за причинение убытков, Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства российской Федерации. Независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков.

5.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность.

5.10. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.11. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.12. Учреждение является работодателем для лиц, принимаемых им на работу.

5.13. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, действующим на основании Положения.

5.15. Оплата труда работников Учреждения регулируется Коллективным договором, соглашениями, системой оплаты труда, утвержденной локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.17. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.18. Для достижения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и Комитета;

для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

предоставлять платные услуги;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, материально – техническое развитие Учреждения;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.19. Учреждение формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных её Уставом;

за уровень квалификации кадров;

иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

5.22. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации города Невинномысска Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.23. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.24. Учреждение формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.25. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.26. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

- приказами Учредителя;
- договорами между Учредителем и Учреждением;
- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- приказами и распоряжениями Руководителя, изданными в пределах его компетенции;
- Положением об оплате труда;
- Положением о платных услугах Учреждения;
- Положением об общем собрании трудового коллектива;
- Инструкцией по технике безопасности.

Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.

6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – город Невинномысск, и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

6.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведёт технический учёт имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Комитета, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

6.4. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.5. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с первым заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

6.6. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс, риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключённым Комитетом с Учреждением.

6.8. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя и Комитета.

6.9. Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Комитета считаются недействительными.

6.10. В случае передачи Учреждением прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьим лицом, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

6.11. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя.

6.12. Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несёт ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

6.13. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

6.14. Учреждение предоставляет в Комитет, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчётность по учёту, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, договором оперативного управления, а также иную отчётность по запросам Комитета, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

6.15. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

обеспечить эффективность использования имущества;

поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;

нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Комитета;

самостоятельно осуществлять учёт имущества в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя;

отчитываться перед Комитетом и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом и Учредителем.

6.17. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учёта имущества, достоверность представляемой информации по учёту имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несёт руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

6.18. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

6.19. Комитет реализует права собственника на переданное Учреждению в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

6.20. Комитет, реализуя права собственника, имеет право:

проводить проверки сохранности, учёта и эффективности использования, переданного по договору оперативного управления Учреждению, имущества специалистами Комитета в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно, по соответствующему распоряжению Комитета.

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.21. Комитет не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

6.22. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

6.23. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Комитетом или Учредителем;
- субсидии из бюджета города Невинномыска на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.27. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

6.28. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.29. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.30. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

6.31. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования муниципального задания за счет средств Учредителя.

6.32. Учреждение вправе:

вести иную деятельность, приносящую доход;

принимать долевое участие в деятельности других учреждений и организаций.

6.33. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить иную деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения, приносящие доход.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной деятельности, приносящей доход.

6.34. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Филиалы учреждения

7.1. Учреждение вправе создавать филиалы (отделения) по согласованию с Учредителем.

7.3. Филиалы являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии со своим Положением о филиале.

7.4. Ответственность за деятельность филиалов несёт Учреждение.

7.5. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения к ним, утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.6. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала.

7.7. Филиалы Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в

соответствии с действующим законодательством, решением Комитета, по предложению Учредителя.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимает администрация города Невинномыска в форме постановления.

8.7. Проект постановления администрации города Невинномыска о ликвидации Учреждения, готовит Учредитель.

8.8. Ликвидация Учреждения происходит на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

8.9. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение, без перехода прав и обязанностей, в порядке правопреемства, к другим лицам

8.10. Учредитель (лицо, уполномоченное учредителем) в трёхдневный срок с даты принятия решения администрацией города Невинномыска о ликвидации Учреждения, уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.11. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством, устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Комитетом, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

8.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.16. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета.

8.17. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.18. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.19. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

8.20. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в установленном законом порядке. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека» города Невинномысска утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. По всем вопросам не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано,
Прошнуровано и скреплено печатью
на 24 листах

Председатель комитета по культуре
администрации города

Невинномысска

Н.Н. Старченко

