

Утверждаю:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Центральная городская
библиотека» города
Невинномысска



Костюкович Н.Ю.

Утверждено приказом по основной деятельности МБУ ЦГБ №№ 5 от
28.01.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском отделе муниципального бюджетного учреждения
«Центральная городская библиотека» города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Детский отдел Центральной городской библиотеки (далее детский отдел) является обособленным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека» города Невинномысска (далее МБУ ЦГБ), не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУ ЦГБ и действует в соответствии со своим Положением о филиале.

1.2. Детский отдел сочетает в своей деятельности и структуре функции детской библиотеки.

1.3. Детский отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле», приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека» города Невинномысска и муниципальным заданием.

1.4. Библиотека является общедоступным учреждением. Она обеспечивает права пользователей независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, отношения к религии на свободный и равный доступ к информации, создает условия

для проведения досуга, общения, формирования читательской культуры, информационной грамотности.

1.5. Реорганизация, детского отдела, т.е. слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, могут осуществляться по решению администрации МБУ ЦГБ при согласовании с учредителями.

2. Основные задачи

2.1. Детский отдел разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности в соответствии с данным Положением, вносит на рассмотрение администрации предложения, по содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания населения с приоритетным направлением по обслуживанию детей.

2.2. Детский отдел обеспечивает пропаганду книги и организацию досуга пользователей библиотеки, координирует работу с различными организациями.

2.3. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации, расширяет ассортимент библиотечно - информационных услуг, создание условий, способствующих развитию у детей навыков медийно информационной и цифровой грамотности, внедрение современных технологий и практик во все направления библиотечной деятельности;

2.4 Обеспечение открытости библиотек и соблюдение равных прав и возможностей для всех детей, обеспечение доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;

2.5 Создание комфортных условий для социализации, приобщения к чтению, самообразованию и самореализации каждого ребёнка, достижение «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития ребёнка, который необходим для обеспечения его интеллектуального, нравственного и эстетического развития;

3. Пользователи детских библиотек

3.1. Основным контингентом пользователей детских библиотек являются дети от рождения до 14-ти лет включительно.

3.2. Пользователями детских библиотек могут быть родители (законные представители); учителя, воспитатели; физические и юридические лица, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения, детской литературы и библиотечного обслуживания детей; иные граждане.

4. Основные цели и виды деятельности

4.1. Основными целями деятельности и филиала являются:

- пропаганда литературы в помощь воспитанию нравственности, культуре отношений и толерантности
- воспитание культуры чтения и организация чтения, формирование читательского контингента, привлечение к пользованию библиотекой
- развитие содействие саморазвитию ребенка
- обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;

4.2. Основные виды деятельности:

- формирование читательских групп и дифференцированного обслуживания с учетом возрастных и психологических особенностей личности
- привлечение детей и подростков к чтению
- изучение читательских интересов и удовлетворение читательских запросов
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей
- воспитание культуры чтения
- ведение культурно- просветительской деятельности, развитие различных формы общения и объединения по интересам; выявление интересов и потребностей пользователей;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на продвижение книги и чтения;

- оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы из фонда пользователям на определенный срок в соответствии с Правилами пользования библиотекой
- участвует в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников
- оказывает дополнительные библиотечные и сервисные услуги

5. Управление отдела

5.1. Детский отдел работает под руководством Центральной городской библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МБУ ЦГБ.

5.2. Детским отделом руководит заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУ ЦГБ согласно трудовому законодательству.

5.3. Сотрудники детского отдела назначаются и освобождаются от работы директором МБУ ЦГБ.

5.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека» города Невинномысска, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.5. Сотрудники детского отдела подлежат периодической аттестации, порядок которой определяется администрацией МБУ ЦГБ.

5.6. Администрация МБУ ЦГБ обеспечивает гарантированное финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания.

6. Структура отдела

6.1. В структуру филиала входят:

- абонемент
- читальный зал
- медиацентр

Режим работы филиала определен Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Права отдела

7.1. Давать сотрудникам структурных подразделений указания, по вопросам входящих в компетенцию детского отдела.

7.2. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документы, и материалы, касающиеся деятельности детского отдела и необходимые для надлежащего исполнения своих функций.

8. Ответственность.

Сотрудники филиала несут ответственность:

8.1. За сохранность библиотечного фонда и оборудования;

8.2. За невыполнение должностных инструкций;

8.3. За невыполнение правил внутреннего распорядка, производственной и трудовой дисциплины;

8.4. За несоблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности;

8.5. За невыполнение производственного задания в срок и качество работ;

8.6. За утерю, порчу материальных ценностей, техники сотрудники несут ответственность в соответствии с законом;

8.7. За невыполнение сотрудником возложенных функций и обязанностей, а также правил внутреннего распорядка, предусмотрена дисциплинарная ответственность

С положением ознакомлена:

«28» января 2025 год



М. Н. Писарчук